

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r.** w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.) – informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny - są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. **Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażamy zgodę.** Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka. Przy składaniu karty dyrektor przedszkola, może prosić o przedłożenie książeczki zdrowia dziecka lub innego dokumentu stwierdzającego datę urodzenia dziecka.

**Uwaga:** Przed wypełnieniem karty, proszę dokładnie zapoznać się z jej treścią.

## **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO:**

- **Przedszkola Publicznego Nr 16 w Ostrowcu Świętokrzyskim**

### **I. INFORMACJE O DZIECKU**

1. **Imię i nazwisko dziecka** .....
2. **Data i miejsce urodzenia** .....
3. **Adres zamieszkania (z kodem)** ..... tel. ....
4. **Adres zameldowania** .....
5. **PESEL dziecka** .....
6. **Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (podkreślić właściwe):**
  - pobyt w godzinach: od.....do.....
  - pobyt w ramach 5-godzinnej podstawy programowej.
7. **Czy dziecko będzie korzystać z żywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek)? TAK, NIE (podkreślić właściwe)**

### **II. INFORMACJE O RODZINIE**

#### **1. Dane dotyczące rodziców / opiekunów**

	<b>MATKA</b>	<b>OJCIEC</b>
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Miejsce pracy, telefon</b>		
<b>Godziny pracy</b>		
<b>Telefon kontaktowy</b>		

### **III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.):**

.....

.....

.....

.....

### 1. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....  
podpisy rodziców

### IV. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia 17 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz.225 ze zm., oraz zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133 poz.883 ze zm.)) wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mojego dziecka w zakresie działalności przedszkola.

.....  
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

### DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dn. ....

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola nr ..... na ..... godzin od dn. .... 20 ..... r.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....
3. Skierowała dziecko do Przedszkola nr .....

.....  
podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej